

Số: /KH-UBND

Phường 1, ngày 04 tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH

Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2023

Căn cứ Quyết định số 1481/QĐ-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2023 của Chủ tịch UBND thành phố Tây Ninh về việc công bố Chỉ số cách hành chính đối với cơ quan chuyên môn thành phố và UBND các xã, phường trên địa bàn thành phố Tây Ninh năm 2023.

Ủy ban nhân dân Phường 1 ban hành Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Trên cơ sở những tồn tại hạn chế trong việc thực hiện Chỉ số CCHC của phường năm 2023, cán bộ, công chức chuyên môn và Bộ phận một cửa xác định nhiệm vụ, đề ra các giải pháp cụ thể để khắc phục khuyết điểm, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2023.

Triển khai các giải pháp khắc phục khuyết điểm phải được thực hiện thường xuyên, liên tục và có hiệu quả; nâng cao vị trí xếp hạng so với năm 2023 trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

Việc thực hiện kế hoạch nâng cao Chỉ số CCHC của phường phải gắn với việc thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC năm 2024 của phường.

Người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách không ngừng nâng cao tinh thần, trách nhiệm trong thực hiện công tác CCHC nói chung và Chỉ số CCHC của phường nói riêng.

Tổ chức triển khai có hiệu quả việc cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC của phường là nhiệm vụ của tất cả các ban, ngành, đoàn thể; trong đó, các cán bộ, công chức được giao chủ trì các lĩnh vực liên quan đến công tác CCHC, liên quan đến các tiêu chí đánh giá, xác định Chỉ số CCHC hàng năm của phường giữ vai trò quan trọng.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo điều hành

* Công chức chủ trì: Văn phòng - Thống kê

* Công chức thực hiện: các công chức chuyên môn Phường 1.

***Nội dung thực hiện:**

- Tiếp tục theo dõi, tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung tại Kế hoạch cải cách hành chính của phường năm 2024 .

- Thực hiện nghiêm việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) phục vụ cá nhân, tổ chức và sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của phường để tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ đảm bảo quy định; nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn, hạn chế thấp nhất việc giải quyết hồ sơ trễ hạn, quá hạn, trả hồ sơ không đúng quy định dẫn đến gây bức xúc cho tổ chức, công dân, làm phát sinh phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp thông qua kết quả thực hiện các dịch vụ hành chính công, góp phần nâng cao sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Nghiêm túc thực hiện phối hợp thực hiện với bưu điện điều tra xã hội học do Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND Thành phố triển khai thực hiện hàng năm, để công tác điều tra xã hội học được thực hiện đảm bảo khách quan, chính xác và phản ánh đúng tình hình thực tế.

- Nghiên cứu đề ra các sáng kiến hoặc giải pháp, cách làm mới có khả năng áp dụng, đem lại hiệu quả trong công tác cải cách hành chính tại đơn vị để phục vụ cho công tác đánh giá, chấm điểm cuối năm 2024.

2. Công tác cải cách thể chế

* Công chức chủ trì: Tư pháp - Hộ tịch

* Công chức thực hiện: các công chức chuyên môn Phường 1

*** Nội dung thực hiện:**

- Tham mưu xây dựng kịp thời kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL); Kế hoạch tự kiểm tra thực hiện văn bản QPPL và báo cáo theo quy định. Tiến hành rà soát tham mưu xử lý hoặc kiến nghị xử lý các văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành.

- Việc thực hiện các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật phải thực hiện và báo cáo kết quả về theo dõi thi hành pháp luật theo đúng quy định.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, xây dựng phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật và thực hiện tốt công tác hòa giải cơ sở.

3. Công tác cải cách thủ tục hành chính

* Cơ quan chủ trì: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường 1

* Công chức thực hiện: các công chức chuyên môn phường 1

*** Nội dung thực hiện:**

- Niêm yết công khai thủ tục hành chính, số điện thoại đường dây nóng tại Bộ phận một cửa, cổng TTĐT của phường đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm việc rà soát quy định, TTHC kiến nghị các cấp thẩm quyền bổ sung, bãi bỏ những nội dung, thành phần hồ sơ và rút ngắn thời gian thực hiện thủ tục hành chính theo quy định.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử và dịch vụ công quốc gia; 100% hồ sơ TTHC giải quyết xong được nhập dữ liệu vào Hệ thống một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến (*nhất là hồ sơ chứng thực sao y, chứng thực chữ ký, chứng thực hợp đồng,...*) 100% hồ sơ TTHC được giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông đúng và trước hạn.

- Tiếp tục triển khai các giải pháp nhằm nâng cao Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công gồm các chỉ số như: công khai minh bạch, tiến độ giải quyết, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ, mức độ hài lòng...

- Tăng cường tái sử dụng hồ sơ, chứng thực bản sao điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Xây dựng quy chế phối hợp liên thông trong thực hiện các thủ tục hành chính theo quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh Tây Ninh.

- Tăng cường rà soát các quy định về TTHC để kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung đối với những thủ tục vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của Nhân dân.

- Cập nhật, niêm yết, công khai kịp thời, đầy đủ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của phường và trên cổng TTĐT phường. Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý đúng quy định; nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn; không tự ý yêu cầu người dân, tổ chức, doanh nghiệp bổ sung thêm các thủ tục, giấy tờ không có trong quy định; hạn chế tối đa việc người dân, tổ chức phải đi lại nhiều lần; thực hiện nghiêm việc xin lỗi khi để xảy ra trễ hẹn; đẩy mạnh việc giải quyết TTHC trực tuyến...

- Thực hiện tốt công tác dân vận trong hệ thống chính quyền; nâng cao trách nhiệm giải trình với người dân trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; thực hiện tốt công tác giao tiếp với công dân; tập trung giải quyết có hiệu quả những phản ánh, kiến nghị có liên quan trong quá trình giải quyết TTHC; giải quyết kịp thời các khiếu nại, tố cáo của công dân đối với cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

4. Hiện đại hóa nền hành chính

* Công chức chủ trì: công chức Văn phòng - Thống kê

* Công chức thực hiện: các công chức chuyên môn và các ban ngành có liên quan Phường 1

* **Nội dung thực hiện:**

- 100% các văn bản đi (trừ văn bản mật), văn bản liên thông đến cơ quan khác đều được thực hiện xử lý trên hệ thống quản lý văn bản (Egov). Số hóa văn bản đến; số hóa văn bản đi;...theo đúng quy định.

- 100% cán bộ, công chức sử dụng hộp thư điện tử @tayninh.gov.vn trong trao đổi, xử lý công việc.

- Các nội dung thông tin về thông tin giới thiệu (sơ đồ, cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị, quá trình hình thành và phát triển của địa phương, nhiệm vụ đảm nhiệm của lãnh đạo; thông tin chỉ đạo, điều hành (ý kiến chỉ đạo, điều hành, xử lý, phản hồi đối với các kiến nghị, khen thưởng, xử phạt, lịch làm việc của lãnh đạo); tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ chính sách các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước; thông tin về mua sắm tài sản công, báo cáo tài chính năm công khai theo quy định của Kế toán; thông tin về kế hoạch, quy hoạch ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của địa phương,... Tất cả nội dung nêu trên đều được cập nhật thông tin, viết bài và đăng tải ít nhất **02 bài/tháng** với các nội dung nêu trên.

- Thực hiện công khai đầy đủ thông tin hướng dẫn, biểu mẫu các TTHC trên Cổng TTĐT phường; có giải pháp, tuyên truyền, phổ biến để người dân, tổ chức biết, tăng số lượng người dân tiếp cận tin tức trong nước qua kết nối Internet tại nhà, sử dụng dịch vụ công trực tuyến...

- 100% các thông tin hỏi đáp, phản ánh, kiến nghị của người dân trên cổng thông tin hỏi đáp trực tuyến, Hệ thống phản ánh 1022 đều được trả lời đúng hạn 100% theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin hàng năm và báo cáo theo quy định.

- Cập nhật và hoàn thiện dữ liệu cá nhân trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức.

- Thực hiện áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đúng theo quy trình. Báo cáo định kỳ công tác ISO 6 tháng và năm về Sở Khoa học và công nghệ đúng theo quy định.

5. Các nội dung khác có liên quan

Trên cơ sở kết quả thẩm định chỉ số CCHC năm 2023 của phường, cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện rà soát lại các nội dung có liên quan và được phân công phụ trách, chủ động đề ra các giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế trong quý I năm 2024; có những giải pháp, cách làm hay cụ thể, hiệu quả, sáng tạo để nâng cao chỉ số CCHC của phường năm 2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Cán bộ, công chức chuyên môn, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường xác định rõ nhiệm vụ được phân công, chủ động thực hiện tốt để nâng cao nền Hành chính công, chất lượng cải cách hành chính và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính trên địa bàn Phường 1. Báo cáo kết quả thực hiện trong công tác

CCHC định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm cho UBND phường (thông qua Văn phòng - Thống kê tổng hợp) về kết quả thực hiện.

- Các công chức chuyên môn được giao thực hiện các tiêu chí về cải cách hành chính, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về kết quả đánh giá các tiêu chí thành phần mình phụ trách. Đây là cơ sở đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong năm 2024.

- Công chức Văn phòng - Thống kê có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, triển khai có hiệu quả công tác cải cách TTHC theo kế hoạch này. Tham mưu, tổng hợp kịp thời trong việc đề xuất các biện pháp khắc phục những hạn chế, báo cáo Chủ tịch UBND phường chỉ đạo kịp thời.

- Công chức Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp Đài Truyền thanh phối hợp Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Học tập cộng đồng phường tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về công tác CCHC trên phương tiện thông tin đại chúng để nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức và Nhân dân về công tác CCHC trên địa bàn Phường 1.

- Đề nghị UBMTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội Phường 1 tích cực tuyên truyền trong hội viên, đoàn viên về nội dung, tầm quan trọng của công tác CCHC ở địa phương.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn Phường 1 đề nghị cán bộ, công chức và các ban ngành, đoàn thể có liên quan tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh những khó khăn, vướng mắc; đề nghị kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND phường có hướng xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Phòng Nội vụ Thành phố;
- TT. Đảng ủy phường;
- TT.HĐND phường;
- BTT.MTTQVN và các tổ chức CT-XH phường;
- CT, PCT UBND phường;
- Các công chức chuyên môn Phường 1;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH